**Vnitřní řád školní jídelny – výdejny**

**č.j. 008.2024/25 MŠZŠ**

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 09. 2024

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 09. 2024

Údaje o zařízení

Školní jídelna - výdejna při Soukromé mateřské škole Petrklíč, náměstí Osvoboditelů 1368, 153 00 Praha – Radotín

Místo: 1. Náměstí Osvoboditelů 1368, Praha - Radotín (dále jen: výdejna 1.)

 2. Pod Klapicí 11/15, Praha - Radotín (dále jen: výdejna 2.)

Telefon: 739 592 586

e-mail: centrum@petrklic.net

IČO školy: 71340858

IČO zařízení školního stravování: 00642215 DIČ pro DPH: CZ00642215

Ředitelka mateřské školy: Mgr. Larysa Vursta

Vedoucí výdejny: výdejna 1.: Olesya Petechel

 výdejna 2.: Mariya Popadynets

Kontakt kancelář MŠ: 739 592 586

Kontakt kancelář ZŠ: 777 135 813

**Článek 1**

**Základní ustanovení a Zásady provozu**

1. **Školní jídelna – výdejna Soukromé mateřské školy a základní školy Petrklíč poskytuje** ve své hlavní činnosti prostřednictvím své výdejny:

**školní stravování dětem přihlášeným k docházce do mateřské a základní školy**

1. **Stravování je poskytováno v souladu s ustanovením:**

zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb., vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, č. 410/2005 Sb., nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Základní předpisy a vyhlášky jsou k dispozici v kanceláři.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy.

.

Obědy i svačiny jsou dováženy v přenosných termoportech.do obou výdejen.

Dodavatel (výdejna 1): Delirest services s. r. o., Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha 7

Provozovna: ČMS Radotín K cementárně 1261/25, 153 00 Praha 5 – Radotín

Dodavatel (výdejna 2): Bionea – zařízení školního stravování s.r.o., Za Pohořelcem 697/8,

 169 00 Praha 6 - Střešovice

**Článek 2**

**Organizace provozu školní jídelny – výdejny**

1. **Provozní doba MŠ** – pondělí až pátek od 7,00 do 15.30. Pitný režim do 17,30 hod.

zajišťuje pověřená osoba (školnice a učitelky, které mají zdravotní průkaz).

Pokud je uzavřen provoz mateřské školy, bude uzavřen i provoz školní jídelny – výdejny.

 **Provozní doba LMŠ** – pondělí až pátek od 8,00 do 15.30. Pitný režim do 16,00 hod.

zajišťuje pověřená osoba (školnice a učitelky, které mají zdravotní průkaz).

Pokud je uzavřen provoz lesní mateřské školy, bude uzavřen i provoz školní jídelny – výdejny. Děti z LMŠ se stravují v prostorách výdejny MŠ (dále jen: výdejna 1.)

 **Provozní doba ZŠ** – pondělí až pátek od 11,00 do 15.00. Pitný režim do 14,00 hod.

zajišťuje pověřená osoba (školnice a učitelky, které mají zdravotní průkaz).

Pokud je uzavřen provoz základní školy, bude uzavřen i provoz školní jídelny – výdejny.

1. **Školní jídelna – výdejny poskytují**:
* dětem MŠ jedno hlavní jídlo – oběd a dvě doplňková jídla – přesnídávku a svačinu
* dětem ZŠ jedno hlavní jídlo – oběd
* dětem LMŠ jedno hlavní jídlo – oběd

Obědy obsahují polévku, hlavní chod a nápoj.

1. **Organizace** výdeje stravy je zabezpečena vhodnou úpravou rozvrhů nástupu jednotlivých tříd na oběd. Kuchařka připravuje svačiny na podnosy podle počtu dětí, nakrájenou zeleninu na talíře, který umístí doprostřed stolu. Děti si nakrájenou zeleninu a ovoce odebírají samy podle vlastního přání. Hlavní jídlo je rozdělováno průběžně, jak děti dojídají polévku. Pedagogický dozor má dohled nad bezpečností dětí, kulturou stolování, zajišťuje mimořádný úklid během výdejní doby. Přenos a výdej stravy ve výdejně zajišťuje vedoucí kuchařka, v případě nutnosti ji mohou zastoupit školnice a učitelky, všichni mají zdravotní průkaz.

**Výdejní doba stravy dětem – výdejna 1 (MŠ):**

 **Přesnídávka 8.45 – 9.15 hod**

 **Oběd 11.50 – 13.00 hod**

 **Svačina 14.30 – 15.00 hod**

**Výdejní doba stravy dětem – výdejna 2 (ZŠ):**

 **Oběd 12.00 – 14.00 hod**

**4. Příprava stolování a její průběh:**

Nejmladším dětem s prostíráním a přípravou ke stolování pomáhá kuchařka i pedagogické pracovnice. Předškoláci si sami prostírají, a pokud stolují společně, počkají na kamarády od svého stolku a popřejí si dobrou chuť. Děti si určují množství jídla, samy si chodí přidávat. Starší děti používají příbor. Po jídle po sobě uklízejí, odnášejí nádobí na určené místo.

Strávníci se chovají podle zásad slušného chování, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Děti do jídla nejsou nuceny, učitelky i vedoucí kuchařka berou na vědomí individuální zvláštnosti dětí i jejich zdravotní problémy.

**Úklid během stolování** – znečištění prostoru či dítěte, úklid rozbitého nádobí, má na starosti školnice, v případě její nepřítomnosti úklid provedou učitelky.

**Učitelky zajišťují**, organizují a kontrolují hygienu dětí před, během a po stolování.

**5.** **Seznámení s jídelním lístkem:** Jídelní lístek obědů, přesnídávek a svačin na celý týden sestavují dodavatelé, kteří jídla dováží. Každé pondělí jsou vyvěšeny na webové stránky

 a v šatnách. Součástí jídelních lístků jsou i alergeny, seznam alergenů je vždy přiložen k jídelníčkům. Ovoce a zelenina je v nabídce na každý den.

**Článek 3**

**Způsob přihlašování a odhlašování ke stravování**

1. **Přihlašování k dennímu stravování probíhá** každý den podle docházky dětí v MŠ. Docházku dětí evidujeme v systému <https://petrklic.webooker.eu>, kam má zákonný zástupce dítěte on-line přístup.

 **Přihlašování k dennímu stravování probíhá** každý den podle přihlášených žáků v ZŠ.

 Docházku žáků evidujeme v systému <https://skrappka.web.app>, kam má zákonný

 zástupce dítěte on-line přístup.

1. **Odhlašování ze stravování probíhá** také přes systém <https://petrklic.webooker.eu> (MŠ),

<https://skrappka.web.app> (ZŠ), kdy zákonný zástupce nahlásí nepřítomnost dítěte v mateřské škole/ žáka v základní škole **den předem do 8:00 hodin**. Pokud dítě / žák není omluven den předem, zákonní zástupci si mohou vyzvednout oběd (svačiny) první den neplánované nepřítomnosti osobně. V jiném případě nemají nárok na náhradu za neodebranou stravu.

 **Neodhlášená** a nevyzvednutá **strava propadá**, strávník nemá nárok na náhradu.

**Článek 4**

**Úplata za stravování a úhrada stravného**

.

1. **Sazby stravného:**

 **Výdejna 1.:**

 **MŠ / 98,-Kč / den**

přesnídávka: 18,- Kč

oběd 58,- Kč

 svačina 18,- Kč

 pitný režim4,- Kč

 **LMŠ / 82,-Kč / den**

 oběd 80,- Kč

 pitný režim2,- Kč

 **Výdejna 2.:**

 **ZŠ / 82,-Kč / den**

 oběd 80,- Kč

 pitný režim2,- Kč

**2. Sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů.**

1. **Termíny plateb** – platí se do 10. dne následujícího měsíce (na základě výzvy) převodem na účet: 2501680496/2010.
2. **Strava se vyúčtuje zpětně za měsíc** za odebraná jídla, informace na internetu pro rodiče: <https://petrklic.webooker.eu> (MŠ), <https://skrappka.web.app> (ZŠ).

**5. Placení stravného:**

 Bezhotovostně na účet mateřské školy: 2501680496/2010 s uvedením variabilního

 symbolu výzvy.

**6. Sankce za nezaplacení stravného**: podle § 35 školského zákona písm. d) jestliže zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole a úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady, může ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

**7. Řádně odhlášené obědy** jsou zúčtovány:

 při trvalém příkazu se vracejí přeplatky vždy po ukončeném pololetí, tj. do 31. 1.

 a do 30. 6. na základě měsíčních vyúčtování nebo v termínu dohodnutém s rodiči.

**8**. **Individuální stravování:**

 Ve výjimečných případech individuální donáška stravy (ze zdravotních důvodů dítěte).

 Nutné vždy předem nahlásit vedoucí výdejny. Donesená strava se po dohodě s rodiči

 ohřívá.

**Článek 5**

**Závěrečná ustanovení**

1. S tímto vnitřním řádem školní jídelny- výdejny jsou seznámeni všichni strávníci při zahájení nového školního roku.
2. Je možné se s ním seznámit i na vývěskách v šatnách dětí a na [www.petrklic.net](http://www.petrklic.net)
3. Je uložen u ředitelky mateřské školy a v kanceláři v budově MŠ a ZŠ Petrklíč.

V Radotíně dne 1. 9. 2024

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti školní rok 2024 / 2025.

 Zdeňka Šípková Mgr. Larysa. Vursta

vedoucí stravování ředitelka mateřské školy